

DE VOLUCIÓN DE INGRESO S POR DERECH O S DE EXAMEN.

De conformidad con lo establecido en la Orden de 15 de diciembre de 2000, por la que se regula el procedimiento de solicitud de reintegro de derechos de examen a los demandantes de empleo (D.O .E. núm . 3, de 9 de enero), se informa sobre el procedimiento y los requisitos que deberán cumplir las personas que soliciten la devolución de los derechos de examen.:

Solicitantes.

- Tener la condición legal de demandante de empleo excepto en la modalidad de mejora de empleo, a la fecha de finalización de l plazo de presentación de las solicitudes.
- Presentar la solicitud de devolución de derechos de examen (Anexo).
- Haber participado en las pruebas de l proceso selectivo.

Documentación que deberán inexcusable m e nte aportar:

- Original o fotocopia compulsada de l modelo de solicitud de prueba selectiva de la convocatoria.
- Original o fotocopia compulsada de l justificante de l ingreso realizado (Modelo 50).
- Certificado original de la condición de demandante de empleo a la fecha de finalización de l plazo de presentación de la solicitud para participar en las pruebas selectivas, expedida por el O rgano adm inistrativo competente en esta materia en la Comunidad Autónoma de l lugar donde tenga su domicilio legal e lnteresado.
- Alta de terceros debidam e nte diligenciada por una entidad bancaria (Modelo Anexo).

Procedim ie nto.:

- Las instancias serán dirigidas al Ilmo. Sr. Director General de Personal Docente de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología de la Junta de Extremadura, de conformidad con lo establecido al respecto por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 12/2002, de 19 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de l Procedim ie nto Adm inistrativo Com ún.

Plazo.:

- Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de realización de l primer e jercicio de las distintas pruebas selectivas.

Contactos.

- Negociado de Programación de Efctivos II – Teléfono 9 24 00 80 05.
- Dirección General de Personal Docente . Plaza de España, 8 - 06800 - Mérida. (Badajoz).