

## Aspirantes excluidos

BERMUDEZ FERNANDEZ, MONICA. Por carecer del carnet de conducir.

Segundo.-El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Titular: Don José Domingo San Emeterio. Suplente, Don Julián Fuentecilla García.

- Vocales:

1. En representación de los Ayuntamientos que integran la UBAS número 22: Titular: Don Jesús Ramón Ochoa Ortiz. Suplente: Don Jose Gabriel Viar Trueba.

2- En representante de la Dirección General de Acción Social del Gobierno de Cantabria. Titular: Doña Pilar Orcajo Sanchez. Suplente: Doña Nieves del Solar Riverol.

3- En representante del colectivo de Educadores de UBAS de Cantabria: Titular: Doña Patricia Zorrilla. Suplente: Doña Yosune Fernández Rementería.

4- En representante del equipo de Servicios Sociales de la Mancomunidad: Titular: Doña Elena Real. Suplente: Doña Zulima San Román.

- Secretario: Don Fernando Borrajo Del Río, suplente doña María José Fernández Carral.

Tercero.- La celebración del primer ejercicio tendrá lugar el próximo día 14 de mayo de 2003, a las doce horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Ramales de la Victoria, debiendo comparecer los opositores provistos del Documento Nacional de Identidad.

Cuarto.- Esta resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Santander en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el BOC, o potestativamente, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto; sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Las siguientes publicaciones relativas al desarrollo de esta convocatoria serán realizadas en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Ramales de la Victoria

Ramales, 11 de abril de 2003.-El presidente de la Mancomunidad, José Domingo San Emeterio.

03/4863

## 2.3 OTROS

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

*Orden de 8 de abril de 2003, por la que se regulan las comisiones de servicio de los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios para desempeñar funciones en centros distintos a aquéllos en que estuvieran destinados, para el curso académico 2003-2004.*

La comisión de servicio se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 33 de la Ley 4/93 de 10 de marzo de la Función Pública del Gobierno de Cantabria y en el Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Las características propias del sistema educativo, y sus mecanismo específicos de provisión de puestos de trabajo aconsejan regular un procedimiento ordenado de concesión de comisiones de servicio, definiendo los supuestos en los que la concesión se deba basar, al objeto de que no se produzca una desviación de los fines para los que esta figura fue creada.

Por ello, en virtud de la Ley de Cantabria 13/98, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, que establece en materia de Función Pública Docente, las competencias de esta Consejería de Educación y Juventud,

## RESUELVO

Primero.- Esta regulación tiene por objeto establecer el procedimiento para la concesión de comisiones de servicio para el curso 2003/2004, a los funcionarios de carrera de cuerpos docentes en puestos docentes de la Administración Educativa del Gobierno de Cantabria.

Segundo.- Podrán solicitar comisiones de servicio con arreglo a esta convocatoria, los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios, que reúnan los siguientes requisitos:

1.- Encontrarse en situación de servicio activo, y prestar servicio en puestos de trabajo propios del ámbito funcional docente no universitario, dependientes de la Consejería de Educación y Juventud del Gobierno de Cantabria o de otras Administraciones Educativas, siempre que se trate de funcionarios de carrera.

2.- Pertenecer a alguno de los siguiente Cuerpos:

- Maestros
- Profesores de Enseñanza Secundaria
- Profesores Técnicos de Formación Profesional
- Profesores de Música y Artes Escénicas
- Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas

3.- No tener concedida otra comisión para el curso 2003/2004, en ninguna otra Administración Educativa.

Tercero.- Serán situaciones que amparen la concesión de comisiones de servicio las siguientes:

1. En atención al servicio educativo.

1.1.- Por razones estrictamente docentes o desempeño de funciones en programas o puestos específicos.

1.2.- Por desempeño de puestos directivos en centros distintos a los que se tiene destino .

2. En atención a situaciones personales especiales.

2.1 Cuando desempeñen cargos electivos no retribuidos en las Corporaciones Locales, siempre y cuando el acceso a los mismos fuera posterior a la fecha de destino definitivo.

2.2. Por motivos de salud, cuando existan razones de enfermedad propia que así lo justifiquen, o de pariente de primer grado de consanguinidad o afinidad, o del cónyuge del solicitante, que requiera la asistencia continuada de éste, o de situaciones personales especiales que justifiquen la concesión de una comisión de servicio.

2.3. Por ser funcionario docente de otra Administración educativa que durante el curso 2002/03 ha prestado ya servicios en esta, mediante el régimen de comisión de servicio, y durante el presente curso ha concursado a todos los puestos de la Administración Educativa del Gobierno de Cantabria, a los que puede aspirar.

Cuarto.- Solicitudes

Los interesados deberán presentar la solicitud que se acompaña como Anexo I a esta Resolución.

Las solicitudes serán presentadas en el Registro oficial de la Consejería de Educación y Juventud o en cualquiera de las oficinas a las que se refiere el artículo. 105 de la Ley 6/2002 de 10 de diciembre de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (BOE 18 de diciembre de 2002).

Quinto.- Procedimiento. Según el grupo de pertenencia, señalado en el artículo Tercero de esta Orden, se realizarán los siguientes trámites:

1.- Solicitudes basadas en atención al servicio. Estas instancias se cursarán por los Directores de los centros en los que los solicitantes presten sus servicios, o responsables de programas o puestos específicos, justificando de forma sucinta las razones por las que se solicita. A dicho escrito se acompañarán las instancias de los solicitantes, debidamente cumplimentadas, especificando si son de renovación o de nueva concesión. En este último caso, deberán acompañar toda la documentación justificativa de la petición realizada, debiendo ser éstas de carácter excepcional.

2.- Solicitudes en atención a situaciones personales especiales.

Los solicitantes correspondientes al punto 2.1 del apartado Tercero, deberán acreditar su condición de cargo electivo en Corporación Local, si es que no constara dicho extremo en su expediente administrativo. Dada la proximidad de la convocatoria de elecciones municipales en el próximo mes de mayo los nuevos cargos electivos surgi-

dos de las mismas, dispondrán de un plazo extraordinario de cinco días hábiles desde la constitución de las nuevas corporaciones Locales, con el fin de que puedan solicitar dicha Comisión de Servicio.

Los solicitantes correspondientes al punto 2.2 del apartado Tercero, deberán aportar, en sobre cerrado, dirigido al Servicio Médico de esta Consejería, los informes clínicos actualizados que justifican su petición o en su caso, la documentación que acredite las razones alegadas.

Los solicitantes de los apartados 2.1 y 2.2 deberán indicar si solicitan centro concreto, localidad o zona a la que desean ser destinados por un curso.

Los solicitantes del apartado 2.3, deberán aportar fotocopia compulsada de su instancia de participación en el concurso, o de la toma de posesión en el año 2002 o certificación de no haber obtenido aún destino definitivo en la Administración educativa por la que ingresó a cuerpos docentes.

Sexto.- Adjudicación de destinos y requisitos.

A los solicitantes correspondientes a los puntos 1.1 y 1.2 del apartado Tercero, en caso de concesión de comisión de servicio se les adjudicará destino, en el centro solicitado directamente.

Los solicitantes correspondientes a los puntos 2.1 y 2.2 del apartado Tercero, serán destinados, en caso de concesión de la comisión de servicios, a un centro concreto que determine la Administración Educativa de acuerdo con su petición de comisión a centro, localidad o zona.

Será requisito necesario para autorizar una comisión de servicios del punto 2.2, en aquellos supuestos de renovación, que en el concurso general de traslados convocado por Orden del 15 de octubre de 2002 (BOC del 21 de octubre) y Orden 15 de octubre de 2002 (BOC del 28 de octubre), hayan solicitado en el caso de poder concursar, todos los destinos posibles y por todas las especialidades que poseyeran.. Este requisito será de aplicación en años sucesivos para posibles concesiones de comisiones de servicio, salvo circunstancias sobrevenidas con posterioridad.

En el supuesto de situaciones especiales de convivencia entre miembros de la Comunidad Educativa que justifique la concesión de comisión de servicio, el solicitante en el caso de domicilio en localidad distinta a la de destino será destinado a otro centro que diste un número aproximado de kilómetros de su domicilio que aquel en el que tiene su destino definitivo.

Será requisito necesario para la concesión de una comisión de servicio siendo funcionario de carrera de otra Administración educativa, aportar fotocopia compulsada de la instancia de participación el concurso de traslados convocado por Ordenes de 15 de octubre de 2002 ( BOC del 21 y 28 de octubre), en la que se acredite que se han solicitado todos los destinos posibles por todas las especialidades que se prosean, y haber presentado dicha solicitud dentro de los plazos establecidos.

En el caso de que el solicitante sea funcionario de otra Administración Educativa la Dirección General de Personal y Centros Docentes realizará los trámites necesarios para obtener el acuerdo de la Administración educativa de origen de cada funcionario.

Para poder obtener una comisión de servicio en cursos venideros por parte de los incluidos en el punto 2.3 del apartado Tercero será requisito necesario que en el próximo concurso general de traslados del curso 2004/05 soliciten todos los centros docentes de esta Administración Educativa y todas las especialidades que poseyeran si es que se convoca concurso de carácter nacional. De no hacerlo así, no se concederá comisión de servicio retornando al destino definitivo que poseyeran. Este requisito no será necesario en el caso de no haber alcanzado aún destino definitivo en la Comunidad Autónoma de origen.

Los solicitantes del apartado 2.3, elegirán destino para el curso 2003/04 después de los funcionarios de carrera de esta Administración educativa, y antes de los posibles funcionarios en prácticas. La comisión de servicios por tanto se tramitará y concederá pendiente de la adjudicación de destino que corresponde, según su orden de elección.

Séptimo.- La concesión de comisión de servicio es irrenunciable. Únicamente se admitirán renunciaciones antes del

20 de junio de 2003 por sobrevenir circunstancias nuevas de fuerza mayor que justifiquen dicha renuncia.


Octavo.- Plazo. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en BOC de la presente resolución.

Noveno.- La concesión de la comisión de servicio solicitada estará supeditada en todo caso a la existencia de vacante y a la valoración discrecional de las circunstancias alegadas y debidamente justificadas.

Décimo.- Todas las solicitudes serán resueltas en un plazo de quince días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La Resolución se notificará personalmente a los solicitantes al domicilio consignado en la solicitud.

Undécimo.- Las comisiones de servicio concedidas al amparo de la presente convocatoria tendrán como duración del 1 de septiembre de 2003 al 31 de agosto de 2004.

Santander, 8 de abril de 2003.-La consejera de Educación y Juventud, Sofía Juaristi Zalduendo.



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
Y CENTROS DOCENTES

D. \_\_\_\_\_ D.N.I \_\_\_\_\_

Funcionario del Cuerpo de \_\_\_\_\_

Especialidad/es que posee \_\_\_\_\_

y destino: definitivo en \_\_\_\_\_ provisional en \_\_\_\_\_

Localidad de destino \_\_\_\_\_

Provincia de destino \_\_\_\_\_

domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_

Tlfno: \_\_\_\_\_

SOLICITA:

☐ Concesión

☐ Renovación

de comisión de servicios para el curso 2003/04 a puesto docente en Cantabria, basado en:

☐ 1.1 Razones estrictamente docentes (especificar)\*

☐ 1.2 Desempeño de puestos directivos

☐ 2.1 Desempeño de cargos electivos en Corporaciones Locales

☐ 2.2 Motivos humanitarios (especificar y justificar)\*

☐ 2.3 Por ser funcionario docente de otra Administración Educativa y haber estado de comisión en servicios en este curso 2002/03.

(\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para el/la (1) : 

☐ Centro \_\_\_\_\_

☐ Localidad de \_\_\_\_\_

☐ Zona educativa de \_\_\_\_\_

☐ Cualquier lugar de Cantabria

(1) Márquese en uno o en más recuadros según la/s opción/es elegida/s

Santander, \_\_\_\_\_ de abril de 2003

Firma: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. DIRECTOR GRAL. DE PERSONAL Y CENTROS DOCENTES DE LA  
CONSEJERÍA DE EDUCACION Y JUVENTUD DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

(reverso)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR

- Solicitudes del apartado 1.1:
- Solicitud del Director ó del responsable del Programa

- Solicitud del interesado en modelo oficial
- Solicitudes del apartado 1.2:
- Solicitud del Director del Centro

- Solicitud del interesado en modelo oficial
- Solicitudes del apartado 2.1:
- Modelo oficial suscrito por el interesado

- Certificado del Secretario de la Corporación Local indicando el cargo, la fecha de acceso y que continúa en él (en el caso de que no obre este certificado en nuestros archivos)
- Solicitudes del apartado 2.3: Por razones de salud
- Solicitud del interesado en modelo oficial

- Informe médico dirigido al Inspector Médico de la Consejería de Educación y Juventud del Gobierno de Cantabria con, al menos, certificado médico del correspondiente servicio médico en el que se justifique adecuadamente las funciones que no debe realizar el interesado, o las atenciones que debe recibir el familiar, según los casos.
- Solicitudes del apartado 2.2: Situaciones personales especiales
- Solicitud del interesado en modelo oficial

- Documentación justificativa
- Solicitudes por el apartado 2.3:
- Solicitud del interesado en modelo oficial